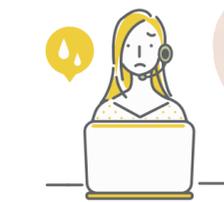


# 日々の管理業務…

こんなストレスを感じていませんか？

- ✓ 保護者からのお問い合わせは電話か FAX 対応
- ✓ クラスのスケジュール管理は Excel か紙の台帳で管理
- ✓ 月謝などは口座振替か現金で受領
- ✓ 通帳を見ながら入金管理
- ✓ 売上管理は Excel で記録



✓ お問い合わせの電話対応  
体験申込、正会員申込、追加クラス申込、振替申込 etc…

✓ 入会時の説明  
日程調整 / 書類の準備  
対面でご説明 etc…



✓ 入会時の契約書、会則の作成  
入会時の契約書のファイリング  
口座振替依頼書の受取 etc…

契約書  
会則  
口座振替依頼書  
などなど…

✓ スケジュール管理  
体験者のクラス調整  
正会員説明日程調整  
振替先の日程や講師の調整  
保護者、生徒台帳の更新 etc…

✓ 月謝の口座振替データの作成  
入金時には生徒別入金状況の確認



## 山のような書類と転記ミス…

# Minsche なら全て解決！

御社の課題を3つの特徴により解決！

### 特徴1

#### 受付業務の軽減！

24 時間稼働できる専用サイトにより、保護者からのお申し込みを、いつでも、正確に、受け付けられます。

### 特徴2

#### トラブル回避！

スケジュール管理とキャッシュレス決済を【申込】→【決定】のみで完了します。転記業務によるミスが無くなります。

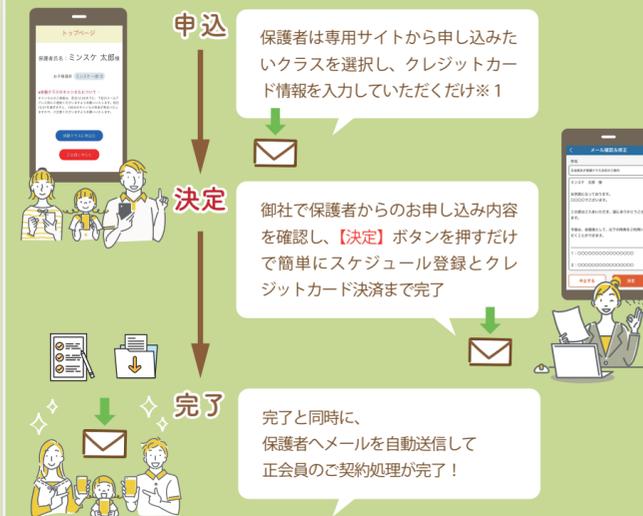
### 特徴3

#### 一目でわかる生徒台帳

生徒のスケジュール、決済状況及び入金日が一目でわかる「生徒台帳」画面を完備。卒業までのすべての履歴情報が見れます。

## STEP 02 正会員申込と決定

「【申込】と【決定】で、受講クラス登録とクレジットカード決済が可能！」



正会員契約業務では、各種書類の受け渡しが必要となりますが、Minsche (ミンスケ) では、一連の業務を、【決定】ボタンを押すだけで、すべて自動の処理を行います。  
※体験クラス登録時も、同様の処理となります。

※1：保護者のクレジットカード情報は、すべて決済代行会社にて管理しております。  
※2：自動送信メールは、御社の登録メールアドレス宛にも BCC にて自動送信いたします。

## STEP 01 保護者生徒情報登録

「御社のホームページが入口です！」



アカウント登録完了後は、専用サイトの URL、ID およびパスワードを記したメールを保護者宛に自動送信します。

保護者は、御社ホームページ上に設置したボタンから保護者、生徒情報を登録できるサイトに移動し、アカウント登録をしていただきます。

## STEP 03 振替申込と決定

「Minsche (ミンスケ) で、振替は楽々管理！」



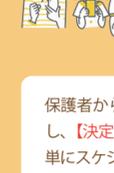
### 振替元選択

保護者は専用サイトから、振り替えられるクラスをカレンダーから選択



### 振替先選択および申込

振替先の日付を指定し、振り替えられるクラス一覧から選択し申込完了



### 決定および再考

保護者からの振替申込データを確認し、【決定】ボタンを押すだけで、簡単にスケジュール変更可能です。また何らかの理由で、振替決定をしない場合は、【再考】ボタンを押すと、保護者へ別日への振替依頼を促すメールを送信することができます。

振替処理も、保護者の【申込】を元に御社で、【決定】するだけで、振替クラス登録ができます。ダブルブッキングなどのミスが無くなり、大幅な業務改善となります。

## STEP 04 生徒台帳

「生徒台帳で、すべてがわかります！」



### 個人情報

保護者および生徒の個人情報を閲覧できます。

### 受講クラス

生徒の受講（契約）しているすべてのクラスを閲覧できます。

### 物品販売

御社で販売している物品も、その場でクレジットカード決済ができます。

### 決済及び入金

受講しているクラス、購入した物品の決済情報および入金状況が閲覧できます。

アカウント登録してから卒業するまでの、すべての情報が一目でわかる【生徒台帳】をご用意しております。これにより生徒別の情報を整理する手間が無くなります。